

	Política del Sistema Integrado de Gestión	Código: SIG-PO-01
		Versión: 07
		Fecha de Elaboración: 07/01/2020
		Fecha de Actualización: 28/02/2025



Política del Sistema Integrado de Gestión

Cualquier impresión parcial o total del presente documento que no lleve el sello de Copia Controlada se considerará como Copia No Controlada

	Política del Sistema Integrado de Gestión	Código: SIG-PO-01
		Versión: 07
		Fecha de Elaboración: 07/01/2020
		Fecha de Actualización: 28/02/2025

Política del Sistema Integrado de Gestión

YAKU CONSULTORES SAC, es una empresa dedicada a la consultoría ambiental enfocada en los diferentes sectores productivos, que tiene por misión brindar servicios de calidad superando las expectativas de sus clientes y contribuyendo con el desarrollo sostenible del país y la sociedad.

YAKU CONSULTORES SAC, se compromete a una gestión alineada a una cultura de prevención de riesgos laborales de sus trabajadores, bajo cualquier modalidad, que desarrollan actividades bajo órdenes de la organización dentro o fuera de sus instalaciones u horario de trabajo; y de aquellos que, no teniendo vínculo laboral prestan servicios o se encuentran dentro del ámbito del centro de labores.

En ese sentido, YAKU CONSULTORES SAC establece los siguientes compromisos:

- Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores, y terceros, mediante la prevención de lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo, a través de la identificación los peligros, evaluación y control de los riesgos, y la proporción de condiciones de trabajo seguros y saludables.
- *Asegurar que las actividades de la organización se desarrollen cumpliendo con la legislación vigente en seguridad y salud en el trabajo, así como en materia ambiental aplicables a la misma.*
- Garantizar la consulta y participación activa de los trabajadores y sus representantes en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- Fomentar en los trabajadores, proveedores y contratistas una actitud responsable en aspectos de seguridad y salud en el trabajo, así como de la protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación
- Mantener una comunicación e información eficaz, clara y oportuna con los trabajadores, proveedores, clientes y otras partes interesadas.
- Cumplir con los requisitos establecidos por los clientes y aquellos dispuestos en las normas aplicables del servicio para lograr la satisfacción de los mismos.
- *Garantizar la integridad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, para el cumplimiento de los objetivos en Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.*

Esta política se revisará anualmente y será difundida a todos los trabajadores y a las partes interesadas.

Lima, 28 de febrero de 2025



ANA VILLEGAS CAMPOS
GERENTE GENERAL

	Política del Sistema Integrado de Gestión	Código: SIG-PO-01
		Versión: 07
		Fecha de Elaboración: 07/01/2020
		Fecha de Actualización: 28/02/2025

De acuerdo con la Política del Sistema Integrado de Gestión, se presentan los siguientes objetivos y metas.

COMPROMISO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE
Garantizar la seguridad y salud de los trabajadores, y terceros, mediante la prevención de lesiones, dolencias, enfermedades e incidentes relacionados al trabajo, a través de la identificación los peligros, evaluación y control de los riesgos, y la proporción de condiciones de trabajo seguros y saludables.	Reducir la frecuencia y severidad de los incidentes, accidentes y enfermedades ocupacionales mediante la aplicación de medidas de prevención y control	Índice de Frecuencia	$IF = [(N^{\circ} \text{Accidentes con tiempo perdido} * 1'000,000) / (\text{Total HHT en el mes})]$	Mensual	0	Gerencia General/SIG
		Índice de Severidad	$IS = [(N^{\circ} \text{días perdidos} * 1'000,000) / (\text{Total HHT en el mes})]$	Mensual	0	Gerencia General/SIG
		Índice de Accidentabilidad	$IA = (IF * IS) / 1000$	Mensual	0	Gerencia General/SIG
		Índice de Incidencia	$II = [(N^{\circ} \text{total de accidentes} * 1'000,000) / (\text{Total HHT en el mes})]$	Mensual	≤ 1	Gerencia General/SIG
Asegurar que las actividades de la organización se desarrollen cumpliendo con la legislación vigente en de seguridad y salud en el trabajo, así como en materia ambiental aplicables a la misma.	Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales vigentes y otros aplicables a las actividades de la organización en materia de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente	% de cumplimiento de requisitos legales y otros aplicables	$(N^{\circ} \text{requisitos legales aplicables implementados} / N^{\circ} \text{requisitos legales aplicables}) * 100$	Anual	$\geq 85\%$	SIG
Asegurar la consulta y participación activa de los trabajadores y sus representantes en materia de seguridad y salud en el trabajo.	Asegurar la consulta y participación efectiva de los trabajadores y sus representantes en la toma de decisiones sobre seguridad y salud en el trabajo, promoviendo un ambiente de diálogo y mejora continua.	% de reuniones del comité de SST ejecutadas	$(N^{\circ} \text{de reuniones ejecutadas} / N^{\circ} \text{de reuniones programadas}) * 100$	Mensual	100%	Comité de SST/SIG
		% de pedidos atendidos	$(N^{\circ} \text{de pedidos atendidos} / N^{\circ} \text{de pedidos recibidos}) * 100$	Anual	$\geq 85\%$	Gerencia General/Comité de SST/Administración
Fomentar en los trabajadores, proveedores y contratistas una actitud responsable en aspectos de seguridad y salud en el trabajo, así como de la	Concientizar a los trabajadores sobre la prevención de riesgos laborales en materia de seguridad y salud en el	N° de afiches en materia de SSOMA enviados	N° de afiches enviados	Anual	≥ 12	Administración/SIG

	Política del Sistema Integrado de Gestión	Código: SIG-PO-01
		Versión: 07
		Fecha de Elaboración: 07/01/2020
		Fecha de Actualización: 28/02/2025

COMPROMISO	OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE
protección del medio ambiente a través de la prevención de la contaminación.	<i>trabajo, así como el cuidado del medio ambiente</i>	% de capacitaciones en materia de SSOMA ejecutadas	$(N^{\circ} \text{ de capacitaciones ejecutadas} / N^{\circ} \text{ de capacitaciones programadas}) * 100$	Mensual	$\geq 90\%$	Administración/SIG
Mantener una comunicación e información eficaz, clara y oportuna con los trabajadores, proveedores, clientes y otras partes interesadas.	<i>Desarrollar y mantener canales de comunicación efectivos con todas las partes interesadas, asegurando la difusión oportuna y clara de la información relevante</i>	% de eficacia de la comunicación	$(N^{\circ} \text{ puntos obtenidos} / N^{\circ} \text{ puntos máximos posibles}) * 100$	Semestral	$\geq 80\%$	SIG
		% de atención de solicitudes o sugerencias	$(N^{\circ} \text{ solicitudes o sugerencias atendidas} / N^{\circ} \text{ de solicitudes o sugerencias recibidas}) * 100$	Trimestral	$\geq 80\%$	Gerencia General/SIG
Cumplir con los requisitos establecidos por los clientes y aquellos dispuestos en las normas aplicables del servicio para lograr la satisfacción de los mismos.	<i>Garantizar la satisfacción del cliente mediante la ejecución efectiva de los servicios y el cumplimiento de las normativas aplicables.</i>	% de satisfacción del servicio	$(N^{\circ} \text{ puntos obtenidos} / N^{\circ} \text{ puntos máximos posibles}) * 100$	Semestral	$\geq 90\%$	Gerencia de Proyectos
Garantizar la integridad y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, para el cumplimiento de los objetivos en Calidad, Medio Ambiente y Seguridad y Salud en el Trabajo.	<i>Revisar y evaluar periódicamente el Sistema Integrado de Gestión, identificando oportunidades de mejora y aplicando acciones correctivas para fortalecer su desempeño y las condiciones de trabajo</i>	N° de auditorías internas ejecutadas	N° de auditorías ejecutadas	Anual	≥ 1	SIG
		% de acciones correctivas ejecutadas	$(N^{\circ} \text{ acciones correctivas ejecutadas} / N^{\circ} \text{ acciones correctivas planificadas}) * 100$	Anual	$\geq 90\%$	Gerencia General/SIG

	Política del Sistema Integrado de Gestión	Código: SIG-PO-01
		Versión: 07
		Fecha de Elaboración: 07/01/2020
		Fecha de Actualización: 28/02/2025

Control de Cambios

SECCIÓN	VERSIÓN	FECHA DE LA VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE DEL CAMBIO
Política y Objetivos	05	12/01/2024	Actualización de política SIG y objetivos.	Ana Villegas Gerente General
Política y Objetivos	06	14/03/2024	Actualización de la política SIG y sus objetivos.	Ana Villegas Gerente General
-	-	20/01/2025	Revisión del documento, sin cambios.	Ana Villegas Gerente General
Política y Objetivos	07	28/02/2025	Actualización de los compromisos, objetivos y metas	Ana Villegas Gerente General